

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Президиума  
Саморегулируемой организации  
Ассоциации «Строители Ульяновска»  
Протокол № 77 от 13 июня 2017 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ  
Решением Президиума  
Саморегулируемой организации  
Ассоциации «Строители Ульяновска»  
Протокол № 43 от 03 июня 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ**  
**САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**АССОЦИАЦИИ «СТРОИТЕЛИ УЛЬЯНОВСКА»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Ульяновска» (далее - Ассоциация).

1.2. Положение «Об информационной открытости Саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Ульяновска» (далее по тексту – Положение) принимается в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Ассоциации, а также его членов для потребителей производимых ими работ и/или услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных в такой информации юридических и физических лиц.

1.3. Раскрытие информации в соответствии с настоящим Положением осуществляется на официальном сайте Ассоциации по адресу в сети интернет **www.sro-uls.ru** без ограничения доступа к такой информации.

1.4. Предметом регулирования является деятельность Ассоциации по обеспечению доступа к информации, подлежащей раскрытию саморегулируемыми организациями и направленная на:

а) развитие конкуренции на основе открытости, актуальности и достоверности представляемой информации о субъектах предпринимательской и профессиональной деятельности;

б) формирование на территории Российской Федерации единых принципов построения информационной среды организаций, осуществляющих свою предпринимательскую или профессиональную деятельность в сфере саморегулирования, в интересах потребителей товаров, работ и/или услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных юридических и физических лиц;

в) формирование унифицированных подходов в организации мониторинга состояния саморегулирования.

1.5. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Понятия, используемые в Положении

2.1. **Раскрытие информации** - совокупность действий Ассоциации, направленных на обеспечение доступа неограниченного круга лиц к информации независимо от цели ее получения.

2.2. **Официальный сайт Ассоциации** — совокупность программ и информации, результат взаимодействия которых порождает визуально отображаемые любым веб-обозревателем интернет-страницы, переход на которые возможен по явно видимым гипертекстовым ссылкам, объединенных в информационной системе под одним доменным именем, права на которое принадлежат Ассоциации.

2.3. **Главная страница сайта** - часть сайта, содержание которой отображается пользователю первой без ограничения времени отображения при указании в веб-обозревателе адреса официального сайта Ассоциации.

2.4. **Информационный ресурс** - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. **Веб-обозреватель** - программное обеспечение для просмотра сайтов в сети “Интернет”, их обработки, вывода, перехода между страницами сайта и/или перехода от одного сайта к другому.

2.6. **Гипертекстовая ссылка** - элемент страницы сайта, с помощью которого осуществляется переход к другому элементу той же страницы, переход к другой странице

или документу того же сайта или переход к другому сайту или документу, расположенному в сети интернет.

2.7. **Доменное имя** - обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети "Интернет" в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети "Интернет", состоящее из комбинации имен доменов различного уровня в соответствии с международной иерархией DNS уровней доменных имен.

2.8. **Ограничение доступа к информации** - создание условий, при которых доступ неограниченного круга лиц к информации независимо от цели ее получения невозможен или существенно затруднен.

2.9. **Документ в электронной форме** (электронный документ) - документ, выполненный как структурированный набор данных, создаваемых программно-техническим средством, обеспечивающий его внешнее представление в виде воспроизведения на экране дисплея, на бумажном носителе или ином аналогичном носителе в понятной для визуального обозрения и пригодной для восприятия человеком форме.

### **3. Основные принципы раскрытия информации**

3.1. Основными принципами раскрытия информации о деятельности Ассоциации являются: регулярность, оперативность, доступность, достоверность, полнота, защищенность.

3.1.1. Принцип регулярности и оперативности означает раскрытие информации о существенных событиях и фактах деятельности Ассоциации на регулярной основе в наиболее короткие сроки.

3.1.2. Принцип доступности означает обеспечение возможности свободного и необременительного получения информации в рамках действующего законодательства.

3.1.3. Принцип достоверности и полноты означает предоставление достоверной информации о деятельности Ассоциации.

3.1.4. Принцип защищенности означает применение Ассоциацией доступных, предусмотренных законами Российской Федерации, организационных, правовых и технических мер и средств защиты информации, представляющей коммерческую тайну членов Ассоциации.

3.2. Обеспечение основных принципов раскрытия информации возлагается на единоличный исполнительный орган Ассоциации (далее - Генеральный директор).

3.3. Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с настоящим Положением, раскрывается на русском языке.

3.4. При опубликовании информации в сети Интернет Ассоциация обеспечивает свободный доступ к такой информации.

### **4. Основные принципы работы с информацией**

4.1. Под информацией в настоящем Положении понимаются все получаемые от членов Ассоциации на бумажных или электронных носителях сведения о члене Ассоциации и его деятельности, а также сведения о самой Ассоциации и ее деятельности.

4.2. Работа с информацией в Ассоциации направлена на повышение качества саморегулирования, достижение информационной открытости деятельности Ассоциации и его членов и не должна допускать возникновения конфликта интересов Ассоциации и его членов.

4.3. Члены Ассоциации обязаны раскрывать Ассоциации информацию о себе и своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Ассоциации.

4.4. Работа с полученной от членов Ассоциации информацией, неправомерное использование которой работниками Ассоциации может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба, осуществляется работниками Ассоциации способами, исключающими ее неправомерное использование

4.5. Ассоциация предоставляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Доступ к информации о деятельности Ассоциации и его членов**

5.1. Ассоциация обеспечивает свободный доступ к информации о своей деятельности и деятельности своих членов путем размещения на своем сайте в сети «Интернет» следующей информации и документов:

5.1.1. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;

5.1.2. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, место нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты органа надзора за саморегулируемыми организациями, основанными на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

5.1.3. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, место нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация;

5.1.4. учредительные документы Ассоциации;

5.1.5. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации:

5.1.5.1. регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

5.1.5.2. сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации: фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя) – наименование города или области;

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

5.1.5.3. сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

5.1.5.4. сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации;

5.1.5.5. сведения о приостановлении, о возобновлении права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

5.1.5.6. сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации;

5.1.5.7. сведения о наличии у члена Ассоциации права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;

5.1.5.8. сведения о наличии у члена Ассоциации права выполнять по договору строительного подряда строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;

5.1.5.9. сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом Ассоциации;

5.1.5.10. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

5.1.5.11. сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Ассоциации;

5.1.5.12. сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.1.5.13. сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации;

5.1.5.14. сведения о наличии договора страхования риска ответственности за нарушение условий договора строительного подряда, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования риска ответственности за нарушение условий договора строительного подряда члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации;

5.1.5.15. иные предусмотренные Ассоциацией сведения (например, Сведения об опыте профессиональной деятельности члена Ассоциации, сведения о профессиональной специализации члена Ассоциации, сведения об участии члена Ассоциации в профессионально значимых мероприятиях, иные дополнительные сведения, решение о раскрытии которых принято Ассоциацией и тп);

5.1.5.16. в отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, наряду с информацией, указанной в пунктах 5.1.5.1 – 5.1.5.14 настоящего Положения, размещается информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения;

5.1.6. способы и порядок обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ (товаров, услуг) и иными лицами;

5.1.7. информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими работ (товаров, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

5.1.8. информация о кредитных организациях, в которой размещены средства компенсационного фонда (компенсационных фондов);

5.1.9. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (далее – Президиум);

5.1.10. информацию об исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

5.1.11. план проверок членов Ассоциации, а также общая информация о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

5.1.12. годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

5.1.13. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации;

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности его членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения;

г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами;

5.1.14. структура и компетенция органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественный и персональный состав Президиума Ассоциации, о лице, осуществляющем функции Генерального директора Ассоциации;

5.1.15. сведения о фактах применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия и иных взысканий (в случае, если такие меры применялись и (или) такие взыскания налагались);

5.1.16. сведения о запланированных и проведенных Ассоциациями проверках деятельности членов Ассоциации и о результатах этих проверок.

5.2. Ассоциация наряду с раскрытием информации, установленной в пункте 5.1 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном локальными нормативными актами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и его членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и его членов.

5.3. Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, указанные в п.5.1 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

5.4 Сроки размещения на официальном сайте изменений/дополнений, внесенных в документы и информацию:

- по пп. 5.1.1. – 5.1.4 - **в течение 5 (пяти) рабочих дней** со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения;

- по пп. 5.1.5. - **в день внесения изменений в реестр** членов Ассоциации;

- по п. 5.1.6. - **в течение 3 (трёх) рабочих дней** со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения;

- по п. 5.1.7. – ежеквартально **не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней** с начала очередного квартала;

- по п. 5.1.8. – **в течение 3 (трёх) рабочих дней** со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения;

- по пп.5.1.9. - 5.1.10– **в течение 5 (пяти) рабочих дней** со дня, следующего за днем наступления события;

- по п.5.1.10. - **в течение 5 (пяти) рабочих дней** со дня, следующего за днем подачи заявления членом Ассоциации;

- по п.5.1.11 – **в течение 3 (трёх) рабочих дней**, следующего за днем утверждения документа;

- по п.5.1.12. – **в течение 3 (трёх) рабочих дней**, следующего за днем подписания документа;

- по п.5.1.13. – **в течение 3 (трёх) рабочих дней**, следующего за днем поступления информации о внесении сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций;

- по п. 5.1.14. – **в течение 3 (трёх) рабочих дней** со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения;
- по п. 5.1.15. - **в течение 2 (двух) рабочих дней** со дня, следующего за днем применения мер дисциплинарного воздействия;
- по п. 5.1.16. – о запланированных - в срок не позднее **3 (трёх) рабочих дней** со дня утверждения программы плановых проверок, о проведенных и результатах: за первое полугодие – **не позднее 25 июля** отчетного года, за второе полугодие – **не позднее 25 января** года, следующего за отчетным.

5.5. Обязанность по обеспечению раскрытия информации возлагается на Генерального директора Ассоциации.

## **6. Ведение официального сайта Ассоциации**

6.1. Главная страница официального сайта Ассоциации имеет полный адрес в сети интернет **www.sro-uls.ru**.

6.2. Главная страница официального сайта Ассоциации содержит явные видимые гипертекстовые ссылки, выполненные в текстовой форме шрифтом, имеющим размер более 10 пикселей и цвет, не сливающийся с цветом фона.

6.3. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

6.4. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

6.5. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

6.6. Информация и документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с их содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и размещаются на официальном сайте Ассоциации в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей, без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

6.7. Навигационные средства официального сайта обеспечивают пользователям доступность всех документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) не более пяти.

## **7. Защита информации от ее неправомерного использования**

7.1. Защите подлежит полученная от членов Ассоциации информация, не относящаяся к открытой и не предназначенная для размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

7.2. Ассоциация принимает меры по обеспечению защиты полученной от членов Ассоциации информации от неправомерного доступа посредством:

- а) предотвращения несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- б) предупреждения возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

в) недопущения воздействия посторонних лиц на технические средства обработки и хранения информации;

г) постоянного контроля за обеспечением уровня защиты информации.

7.3. Каждый член Ассоциации, а также лица, входящие в состав органов управления и специализированных органов Ассоциации, работники Ассоциации обязаны не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными или составляющие коммерческую тайну членов Ассоциации, либо самой Ассоциации, а также сведения, ставшие известными работнику Ассоциации в связи с исполнением им своих должностных обязанностей, несут ответственность за разглашение указанных сведений в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Предоставление информации в орган надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства**

8.1. Ассоциация направляет в орган надзора за деятельностью саморегулируемых организаций:

- документы, изменения, внесенные в документы, и решения (за исключением решений, принятых Президиумом в отношении членов Ассоциации) принятые Общим собранием членов Ассоциации или Президиумом Ассоциации – **в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня их принятия;**

- уведомление об изменении сведений о Ассоциации: его наименовании, адресе (месте нахождения), номере контактного телефона – **в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня**, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения;

- сведения о запланированных Ассоциацией проверках деятельности членов Ассоциации - **в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней** со дня утверждения программы плановых проверок;

- сведения о проведенных Ассоциацией проверках деятельности членов Ассоциации и о результатах этих проверок – за первое полугодие – **не позднее 25 июля** отчетного года, за второе полугодие – **не позднее 25 января** года, следующего за отчетным.

8.2. Ассоциация направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство:

- уведомление о решении Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации - **в день вступления в силу решения Ассоциации** о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

- уведомление о принятом Ассоциацией решении в отношении члена Ассоциации - **в день принятия такого решения;**

- уведомление об изменении сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации – **в течение 30 (тридцати) дней со дня**, когда Ассоциации стало известно о соответствующих изменениях;

- уведомление о добровольном прекращении членства в Ассоциации - **в течение 3 (трёх) рабочих дней** со дня поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов);

- уведомление об изменении сведений об Ассоциации: ее наименовании, адресе (месте нахождения), номере контактного телефона – **в течение 5 (пяти) рабочих дней** со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

## **9. Порядок представления членами Ассоциации информации о своей деятельности**



9.1. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение сведений, содержащихся в Реестре членов Ассоциации, **в течение 3 (трёх) рабочих дней** со дня, следующего за днем наступления таких событий.

9.2. Каждый член Ассоциации обязан представлять в Ассоциацию отчет о своей деятельности в порядке, установленном Положением «О проведении Саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Ульяновска» анализа деятельности своих членов на основе информации, представляемой ими в форме отчетов».

9.3. При проведении плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации, а также иных мероприятий, полномочными лицами соответствующих органов Ассоциации может проводиться проверка достоверности и полноты полученной от членов Ассоциации информации, но только в том случае, если данная информация входит в состав проверяемой информации в ходе конкретного мероприятия.

## **10. Представление информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации**

10.1. Информация, содержащаяся в реестре членов Ассоциации, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

10.2. Информация из реестра членов Ассоциации предоставляется в форме выписок из реестра членов Ассоциации по письменным запросам физических и юридических лиц. В запросе обязательно должен быть указан контактный телефон и адрес субъекта Российской Федерации для направления Ассоциацией ответа.

10.3. Одна выписка из реестра членов Ассоциации не может содержать информацию более чем об одном члене Ассоциации.

10.4. Запрос от юридического лица должен быть подписан лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, либо его уполномоченным представителем при предоставлении документа, подтверждающего наличие такого полномочия. Запрос от физического лица должен быть подписан этим физическим лицом.

10.5. Ассоциация предоставляет выписку из реестра членов Ассоциации за подписью лица, осуществляющего функции руководителя Президиума Ассоциации или сотрудника Ассоциации, на которого возложена обязанность по представлению выписки из реестра членов Ассоциации, с заверением печатью Ассоциации.

10.6. Выписка из реестра членов Ассоциации представляется в срок не более чем **3 (три) рабочих дня** со дня поступления запроса без взимания платы. Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.

10.7. Форма выписки из реестра членов Ассоциации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями, основанными на членстве лиц, осуществляющих строительство.

## **11. Заключительные положения**

11. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней с момента его принятия.