

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
Ассоциации «Строители Ульяновска»
Протокол № 6 от 09 июня 2017 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
Ассоциации «Строители Ульяновска»
Протокол № 7 от 17 июля 2017 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
Ассоциации «Строители Ульяновска»
Протокол № 9 от 14 сентября 2017 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
Ассоциации «Строители Ульяновска»
Протокол № 2 от 28 июня 2019 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
Ассоциации «Строители Ульяновска»
Протокол № 3 от 09 декабря 2019 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
Ассоциации «Строители Ульяновска»
Протокол № 2 от 02 июня 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АССОЦИАЦИИ «СТРОИТЕЛИ УЛЬЯНОВСКА»**

Ульяновск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Ульяновска».

1.2. Настоящее положение определяет порядок подготовки, созыва и проведения Общих собраний членов Саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Ульяновска» (далее – Ассоциации) в форме собрания (совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование).

2. Компетенция Общего собрания

2.3. Общее собрание членов Ассоциации (далее — Общее собрание) является высшим органом управления Ассоциации.

2.4. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией её уставных целей, в интересах достижения которых, она создана.

2.5. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

2.5.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

2.5.2. избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации (далее – Президиум), досрочное прекращение полномочий Президиума Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

2.5.3. избрание тайным голосованием руководителя Президиума Ассоциации (далее – Президента), досрочное прекращение его полномочий;

2.5.4. назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (далее – Генерального директора) и досрочное освобождение такого лица от должности;

2.5.5. установление компетенции Генерального директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

2.5.6. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, и порядка их уплаты;

2.5.7. установление размеров взносов в компенсационный фонд возмещения вреда, порядок формирования такого компенсационного фонда;

2.5.8. установление размеров взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядок формирования такого компенсационного фонда;

2.5.9. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

2.5.10. утверждение внутренних документов Ассоциации:

- о компенсационном фонде возмещения вреда;
- о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
- о реестре членов Ассоциации;
- о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциации;
- о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчёта и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
- о Президиуме Ассоциации;
- о Президенте Ассоциации;
- о Генеральном директоре Ассоциации;

- об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения к членам Ассоциации, порядка рассмотрения дел;

2.5.11. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

2.5.12. принятие решения о реорганизации Ассоциации в форме присоединения;

2.5.13. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;

2.5.14. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

2.5.15. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

2.5.16. утверждение отчётов Президиума Ассоциации и Генерального директора Ассоциации;

2.5.17. утверждение сметы Ассоциации, внесение в неё изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

2.5.18. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

2.5.19. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Президиумом Ассоциации решения на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении и принятие решения по такой жалобе;

2.5.20. принятие иных решений, в соответствии с Федеральными законами и Уставом Ассоциации.

2.6. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, предусмотренным **подпунктами 2.5.1-2.5.19 пункта 2.5** настоящего Положения, относятся к исключительной компетенции и **принимаются единогласно или квалифицированным большинством в две трети голосов от числа присутствующих членов Ассоциации**, за исключением вопросов, предусмотренных подпунктами 2.5.2-2.5.4 пункта 2.5, **решения по которым принимаются в 90% голосов от общего количества числа членов Ассоциации**.

2.7. Решения **по остальным вопросам принимаются простым большинством** от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Ассоциации.

2.8. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации и (или) их представителей для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

2.9. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

2.10. Очередное - ежегодное общее собрание членов Ассоциации, которое проводится **не реже одного раза в год**, в соответствии со сроками, установленными Уставом Ассоциации.

2.11. Внеочередное - проводится **по решению Президента, Президиума Ассоциации, либо по требованию не менее одной трети членов Ассоциации**.

2.12. Повторное – общее собрание Ассоциации, которое проводится **не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней** с даты проведения очередного или внеочередного общего собрания, которое не состоялось по причине отсутствия необходимого кворума для принятия решений по вопросам, указанным в повестке заседания общего собрания.

3. Порядок созыва внеочередного Общего собрания.

3.1. Члены Ассоциации требующие проведения внеочередного Общего собрания, обязаны не позднее, чем **за 30 (тридцать) календарных дней** уведомить об этом Генерального директора Ассоциации путем направления в адрес Ассоциации заказного

письма с уведомлением о вручении либо вручения его под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию.

3.2. Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно содержать:

1) данные об инициаторах проведения внеочередного Общего собрания и основания, удостоверяющие их право на требование проведения внеочередного Общего собрания и основания, удостоверяющие их право на требование проведения внеочередного Общего собрания;

2) проект повестки дня внеочередного Общего собрания;

3) обоснование необходимости проведения внеочередного Общего собрания;

4) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания Ассоциации, и порядок ее предоставления.

Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно быть подписано лицами, требующими его созыва.

3.3. Президиум Ассоциации в заседании рассматривает поступившее требование о созыве внеочередного собрания и принимает решение о проведении внеочередного Общего собрания или отказа в его проведении **не позднее 10 (десяти) дней со дня получения** указанного требования.

4. Созыв очередного Общего собрания

4.1. Созыв очередных Общих собраний происходит только на основании решения Президиума Ассоциации **не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения Общего собрания.**

4.2. Генеральный директор оформляет поступившие предложения по повестке дня, уведомления, формы бюллетеней для голосования, информацию (материалы) для предоставления на Общее собрание и передает все в Президиум для принятия решения. Наряду с вопросами, предложенными членами Ассоциации для включения в повестку дня очередного Общего собрания, Президиум и Генеральный директор вправе включать в нее дополнительные вопросы.

4.3. На заседании Президиума по созыву Общего собрания утверждается:

1) форма проведения Общего собрания;

2) вид Общего собрания;

3) предлагаемые дату, место, время проведения Общего собрания;

4) предлагаемая повестка дня Общего собрания.

4.4. Уведомление о проведении Общего собрания и информация по вопросам повестки дня должно быть размещено на сайте Ассоциации **не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения Общего собрания.** Дополнительные вопросы и информация в повестку дня может быть принята от членов Ассоциации **не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения Общего собрания.**

5. Порядок участия членов Ассоциации в Общем собрании

5.1. Члены Ассоциации участвуют в Общем собрании непосредственно или через своих представителей, полномочия которых должны быть надлежащим образом оформлены.

5.2. Представитель члена Ассоциации на Общем собрании действует в соответствии с полномочиями, основанными на выданной ему доверенности.

5.3. Доверенность от члена Ассоциации - юридического лица должна быть подписана его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами, и заверена печатью данного юридического лица.

6. Ведение Общего собрания членов Ассоциации

6.1. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших на собрание членов Ассоциации (их представителей) в часы, указанные в сообщении о проведении Общего собрания. Незарегистрированный член Ассоциации не вправе

принимать участие в голосовании. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

6.2. Председательствует на Общем собрании Президент Ассоциации, который руководит работой Общего собрания, поддерживает порядок, координирует и контролирует работу Счетной комиссии, обеспечивает права членов Ассоциации на участие в Общем собрании.

6.3. В случае отсутствия Президента, функции Председателя Общего собрания исполняет Вице-Президент. В случае отсутствия указанного лица, Председатель Общего собрания избирается Общим собранием из числа присутствующих членов Ассоциации. Президиум также назначает Секретаря Общего собрания, который оказывает содействие Председателю в проведении Общего собрания, отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

6.4. Председатель на Общем собрании членов Ассоциации:

- 1) оглашает повестку дня Общего собрания и регламент его проведения, проводит голосование по их утверждению Общим собранием;
- 2) руководит работой Общего собрания, определяет докладчиков по вопросам повестки дня;
- 3) ставит на обсуждение и голосование вопросы в соответствии с утвержденной Общим собранием повесткой дня Общего собрания. Оглашает форму голосования (открытое/тайное) для принятия решения по каждому вопросу голосования;
- 4) предоставляет возможность для выступлений участникам Общего собрания;
- 5) дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания, отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает устные разъяснения;
- 6) объявляет перерывы в работе Общего собрания;
- 7) закрывает заседание Общего собрания после рассмотрения всех вопросов повестки дня Общего собрания;
- 8) осуществляет контроль надлежащего оформления протокола Общего собрания членов Ассоциации;
- 9) подписывает протокол Общего собрания.

6.5. Секретарь Общего собрания:

- 1) осуществляет ведение протокола заседания во время проведения Общего собрания членов Ассоциации, при необходимости и наличии технических средств осуществляет аудио, либо видеозапись;
- 2) осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации во время проведения Общего собрания Ассоциации;
- 3) осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации при подготовке, оформляет протокол Общего собрания членов Ассоциации и подписывает его совместно с председательствующим;
- 4) проводит подсчет голосов по вопросам повестки заседания Общего собрания членов Ассоциации.

6.6. В начале Общего собрания решаются организационные вопросы проведения Общего собрания, которые в себя включают формирование органов Общего собрания, определения регламента проведения общего собрания, в случае если такой регламент не утвержден Ассоциацией, представления участникам Общего собрания Ассоциации информации о правомочности Общего собрания и отдельных его участников, утверждение повестки Общего собрания Ассоциации.

6.7. Включение в повестку дня дополнительных вопросов, не внесенных ранее в проект повестки Общего собрания Ассоциации, допускается только в случае, если на день проведения Общего собрания Ассоциации в нем приняли участие 100% членов Ассоциации.

6.8. Председатель информирует участников Общего собрания о регламенте проведения Общего собрания и предлагает его к утверждению. В регламенте устанавливается порядок проведения голосования по вопросам повестки дня,

продолжительность выступлений участников Общего собрания, порядок обсуждения вопросов и т.д.

6.9. После решения организационных вопросов председатель на Общем собрании Ассоциации оглашает вопросы утвержденной повестки Общего собрания членов Ассоциации в порядке, определенном повесткой Общего собрания членов Ассоциации.

6.10. После оглашения повестки Общего собрания следует процедура прений по данному вопросу. В целях обеспечения порядка проведения Общего собрания членов Ассоциации председателем на Общем собрании формируется список лиц, изъявивших желание принять участие в прениях или выступить по указанному вопросу. Изъявление участниками Общего собрания желания принять участие в прениях по оглашенному вопросу осуществляется путем поднятия рук, именными бюллетенями или опросным листом, иными жестами и после предоставления слова председателем на Общем собрании оглашения своего желания или же подачи письменной записки председателю или секретарю Общего собрания.

6.11. Голосование в форме проведения очного Общего собрания членов Ассоциации осуществляется по каждому вопросу повестки Общего собрания, если иное не установлено единогласно участниками Общего собрания членов Ассоциации. При подсчете голосов учитываются голоса – ЗА, ПРОТИВ и ВОЗДЕРЖАЛСЯ.

6.12. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым членом Ассоциации осуществлено голосование и при условии, что бюллетень подписан членом Ассоциации (представителем), за исключением бюллетеней тайного голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

6.11. Подведение итогов по вопросам повестки дня может проводиться после окончания голосования по каждому вопросу, либо по всем вопросам повестки дня.

6.12. После рассмотрения всех вопросов, включенных в повестку дня Общего собрания, председатель объявляет собрание закрытым.

6.13. Информирование об итогах Общего собрания Ассоциации на официальном сайте Ассоциации осуществляется *не позднее пяти рабочих дней*, со дня проведения такого Общего собрания членов Ассоциации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступают в силу не ранее, чем через десять дней с момента его принятия.