

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Президиума  
Саморегулируемой организации  
Ассоциации «Строители Ульяновска»  
Протокол № 77 от 13 июня 2017 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ  
Решением Президиума  
Саморегулируемой организации  
Ассоциации «Строители Ульяновска»  
Протокол № 43 от 03 июня 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОРГАНЕ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛ О**  
**ПРИМЕНЕНИИ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ**  
**САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИИ «СТРОИТЕЛИ**  
**УЛЬЯНОВСКА» МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

Ульяновск, 2021

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Ульяновска» (далее - Ассоциация) мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее - Дисциплинарная комиссия) состоит из представителей членов Ассоциации, сотрудников Ассоциации, назначаемых Президиумом Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

1.4. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении об утверждении мер дисциплинарного воздействия.

1.5. Дисциплинарная комиссия, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

## **2. Организация работы Дисциплинарной комиссии. Требования к членам Дисциплинарной комиссии.**

2.1. Дисциплинарную комиссию Ассоциации возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (далее – Президиум).

2.2. Структура и численность Дисциплинарной комиссии утверждается в установленном порядке Президиумом каждые 5 (пять) лет. Дисциплинарная комиссия не может состоять менее чем из 5 (пяти) членов.

2.3. Не менее чем один член Дисциплинарной комиссии в обязательном порядке должен иметь высшее образование строительного профиля.

2.4. Председатель Дисциплинарной комиссии:

2.4.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии;

2.4.2. Организует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации (созывает и ведет заседание Дисциплинарной комиссии);

2.4.3. Принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарной комиссии;

2.4.4. Представляет Дисциплинарную комиссию на заседаниях Президиума и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

2.4.5. Информировывает органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарной комиссии;

2.4.6. Подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии;

2.4.7. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и исполнительного органа Ассоциации (далее - Генеральный директор) представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарной комиссии;

2.4.8. Несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарной комиссией своих функций;

2.4.9. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарной комиссии;

2.4.10. Запрашивает у членов Ассоциации, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для осуществления деятельности Дисциплинарной комиссии;

2.4.11. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Дисциплинарной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.4.12. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.5. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов.

2.6. На период отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии его обязанности исполняет член Дисциплинарной комиссии, назначенный Председателем.

2.7. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.8. Информация о принятых решениях Дисциплинарной комиссии подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные внутренними документами Ассоциации сроки.

2.9. Член Дисциплинарной комиссии не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарной комиссии.

2.10. Заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие **не менее двух третей членов Дисциплинарной комиссии**.

2.11. Заседания Дисциплинарной комиссии могут проводиться в режиме видеоконференций, посредством использования информационной технологии, обеспечивающей одновременно двустороннюю передачу, обработку, преобразование и представление интерактивной информации на расстояние в режиме реального времени с помощью аппаратно-программных средств и вычислительной техники.

2.12. Решения Дисциплинарной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Дисциплинарной комиссии и вступают в силу с момента их принятия.

2.13. Решение Дисциплинарной комиссии по вопросу о применении меры дисциплинарного воздействия в форме рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации считается принятым, если за него проголосовало **не менее чем семьдесят пять процентов голосов** Дисциплинарной комиссии.

### **3. Компетенция Дисциплинарной комиссии.**

3.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Дисциплинарной комиссии:

3.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.2. Рассматривает жалобы, обращения на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.3 Представляет в Президиум Ассоциации отчет о деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации не реже чем один раз в год;

3.2.4. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.5. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарной комиссии.

3.3. В рамках указанных функций Дисциплинарная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия.

3.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарная комиссия:

3.4.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей Дисциплинарной комиссии, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

3.4.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.4.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии;

3.4.4. Обращается в Президиум, к Генеральному директору и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии;

3.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии.

#### **4. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарной комиссии, принятых решений.**

4.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии при исполнении своих должностных обязанностей *могут быть обжалованы в тридцатидневный срок*, с момента совершения соответствующего события в Президиум Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействиях) членов Дисциплинарной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии составляет *не более 20 (двадцати) календарных дней*.

4.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней с момента его принятия.