

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
Саморегулируемой организации
Ассоциации «Строители Ульяновска»
Протокол № 7 от 07 июня 2017 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Общего собрания
Саморегулируемой организации
Ассоциации «Строители Ульяновска»
Протокол № 9 от 14 сентября 2017 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Общего собрания
Саморегулируемой организации
Ассоциации «Строители Ульяновска»
Протокол № 2 от 28 июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АССОЦИАЦИИ «СТРОИТЕЛИ УЛЬЯНОВСКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», и Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Ульяновска» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее положение определяет порядок подготовки, созыва и проведения Общих собраний членов Ассоциации в форме собрания (совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование).

1.3. Общее собрание членов Ассоциации (далее — Общее собрание) является высшим органом управления Ассоциации.

1.4. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией её уставных целей, в интересах достижения которых, оно создано.

1.5. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
2. избрание тайным голосованием членов Президиума Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Президиума Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
3. избрание тайным голосованием Президента Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;
4. назначение на должность лица, осуществляющего функции исполнительного органа Ассоциации и, досрочное освобождение такого лица от должности;
5. избрание Ревизионной комиссии Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении ее полномочий или о досрочном прекращении полномочий ее членов;
6. установление размеров вступительных, регулярных членских взносов, и порядка их уплаты;
7. установление размеров взносов в компенсационный фонд возмещения вреда, порядок формирования такого компенсационного фонда;
8. установление размеров взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядок формирования такого компенсационного фонда;
9. утверждение следующих документов Ассоциации:
 - о компенсационном фонде возмещения вреда;
 - о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
 - о реестре членов саморегулируемой организации;
 - о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциации;
 - о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
 - о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации;
 - о Президиуме Ассоциации;
 - о Президенте Ассоциации;
 - о Генеральном директоре Ассоциации;
 - об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения к членам Ассоциации, порядка рассмотрения дел
10. принятие решения об исключении из членов Ассоциации за неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых

организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство саморегулируемых организаций, стандартов и внутренних документов Ассоциации;

11. принятие решения об участии Ассоциации и в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

12. установление компетенции исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

13. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

14. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;

15. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

16. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

17. утверждение отчётов Президиума Ассоциации и исполнительного органа Ассоциации;

18. утверждение сметы Ассоциации, внесение в неё изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

19. принятие решения о добровольном исключении сведений о Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

20. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Президиумом Ассоциации решения об исключении и принятие решения по такой жалобе;

21. принятие иных решений, не отнесённых настоящим Положением к компетенции Президиума или исполнительного органа Ассоциации.

1.6. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, предусмотренным подпунктами 1-9 пункта 1.5 настоящего Положения, относятся к исключительной компетенции и принимаются единогласно или квалифицированным большинством в две трети голосов от числа присутствующих членов Ассоциации, за исключением вопросов, предусмотренных подпунктами 2-4 пункта 1.5, решения по которым принимаются в 90% голосов от общего количества числа членов Ассоциации.

1.7. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

1.8. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации и (или) их представителей для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

1.9. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

1.10. Очередное - ежегодное общее собрание членов Ассоциации, которое проводится **не реже одного раза в год**, в соответствии со сроками, установленными уставом Ассоциации.

1.11. Внеочередное - проводится по решению постоянно действующего коллегиального органа управления или исполнительного органа Ассоциации на основании собственной инициативы, требования ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации, а также по инициативе членов Ассоциации, в составе не менее чем 30% процентов членов Ассоциации.

1.12. Повторное – общее собрание членов Ассоциации, которое проводится **не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней** с даты проведения очередного или внеочередного общего собрания, которое не состоялось по причине отсутствия необходимого кворума для принятия решений по вопросам, указанным в повестке заседания общего собрания.

2. Порядок созыва общего собрания членов Ассоциации.

2.1. При подготовке к проведению общего собрания членов Ассоциации инициатор(ы) проведения общего собрания определяет(ют):

- 1) форму проведения общего собрания членов Ассоциации (очное или заочное голосование, если Уставом Ассоциации установлено проведение Общего собрания в заочной форме);
- 2) дату, место, время проведения общего собрания членов Ассоциации. Не допускается указание места проведения общего собрания членов Ассоциации в уведомлении о проведении общего собрания членов Ассоциации за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциации;
- 3) проект повестки дня общего собрания членов Ассоциации;
- 4) порядок уведомления членов Ассоциации о проведении общего собрания членов Ассоциации, в случае, если такой порядок не определен уставом Ассоциации или ее внутренними документами;
- 5) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению общего собрания членов Ассоциации, и порядок ее предоставления;
- 6) форму и текст бюллетеня для голосования в случае заочного голосования по бюллетеням.

2.2. Орган управления Ассоциации или инициативная группа членов Ассоциации, принявшие решение о созыве общего собрания членов Ассоциации, оформляют данное решение и направляют его в исполнительный орган Ассоциации. Исполнительный орган Ассоциации получивший такое решение, **в течение трех рабочих дней** обязан уведомить руководителя постоянно действующего органа управления Ассоциации и по решению постоянно действующего органа управления Ассоциации начать подготовку проведения общего собрания, а также разместить информацию о начале подготовки проведения общего собрания членов Ассоциации на главной странице официального сайта Ассоциации. Решение о созыве Собрания по требованию членов Ассоциации должно быть принято не позднее 20(двадцати) дней со дня уведомления Генерального директора Ассоциации. Днем уведомления считается день получения Генеральным директором письменного заявления о созыве Общего собрания членов, подписанного уполномоченными представителями всех членов Ассоциации, требующих такого созыва.

2.3. В информации о начале подготовки проведения общего собрания членов Ассоциации указывается следующая информация:

- 1) форма проведения общего собрания членов Ассоциации;
- 2) вид общего собрания членов Ассоциации;
- 3) предлагаемые дату, место, время проведения общего собрания членов Ассоциации;
- 4) предлагаемая повестка дня общего собрания членов Ассоциации.

2.4. Реализовать свое право на участие в общем собрании может каждый член Ассоциации как лично, так и через своего представителя посредством предоставления ему доверенности. Доверенность на участие и голосование должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.5. От имени юридического лица принимать участие в общем собрании членов Ассоциации имеет право лицо, уполномоченное учредительными документами такого юридического лица, либо представитель уполномоченный выступать от имени юридического лица на основании надлежаще оформленной доверенности.

В случае, если учредительными документами юридического лица полномочия выступать от имени юридического лица предоставлены нескольким лицам участие в общем собрании членов Ассоциации приобретает только одно лицо, зарегистрировавшееся первым как участник общего собрания членов Ассоциации.

2.6. При заочном голосовании, каждый член Ассоциации имеет возможность реализовать свое право на голосование, путем направления заполненного бюллетеня для голосования на Общем собрании, направив его в адрес Ассоциации.

2.7. Представленные в установленный срок предложения о дополнении повестки общего собрания членов Ассоциации подлежат учету и могут быть отражены в утверждаемой постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации проекте повестки дня, планируемого к проведению общего собрания членов Ассоциации.

Не позднее трех рабочих дней после окончания даты приема предложений в порядок проведения общего собрания членов Ассоциации, информирование о котором производится, постоянно действующий коллегиальный орган Ассоциации принимает решение об определении даты, места и времени проведения общего собрания членов Ассоциации, об определении проекта повестки общего собрания членов Ассоциации, а также материалов к каждому вопросу повестки дня, формы и вида проводимого общего собрания членов Ассоциации. Указанное решение доводится до членов Ассоциации **не позднее трех календарных дней с даты его принятия.**

3. Ведение общего собрания членов Ассоциации.

3.1. Председательствующим на общем собрании является Президент Ассоциации, при его отсутствии Вице-Президент Ассоциации, либо избирается на общем собрании членов Ассоциации из числа членов Ассоциации или представителей членов Ассоциации, присутствующих на общем собрании.

Председательствующий на общем собрании членов Ассоциации:

- 1) оглашает повестку дня Общего собрания и регламент его проведения, проводит голосование по их утверждению Общим собранием;
- 2) руководит работой Общего собрания, определяет докладчиков по вопросам повестки дня;
- 3) ставит на обсуждение и голосование вопросы в соответствии с утвержденной Общим собранием повесткой дня Общего собрания. Оглашает форму голосования (открытое/тайное) для принятия решения по каждому вопросу голосования;
- 4) предоставляет возможность для выступлений участникам Общего собрания, в соответствии с регламентом;
- 5) дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания, отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает устные разъяснения;
- 6) объявляет перерывы в работе Общего собрания;
- 7) закрывает заседание Общего собрания после рассмотрения всех вопросов повестки дня Общего собрания;
- 8) осуществляет контроль надлежащего оформления протокола общего собрания членов Ассоциации;
- 9) подписывает протокол Общего собрания.

Секретарь общего собрания избирается в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

3.2. Секретарь общего собрания:

- 1) осуществляет ведение протокола заседания во время проведения общего собрания членов Ассоциации, при необходимости и наличии технических средств осуществляет аудио, либо видеозапись;
- 2) осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации во время проведения общего собрания членов Ассоциации;
- 3) осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации при подготовке, оформляет протокол общего собрания членов Ассоциации и подписывает его совместно с председательствующим;

4) проводит подсчет голосов по вопросам повестки заседания общего собрания членов Ассоциации.

3.3. В начале общего собрания решаются организационные вопросы проведения общего собрания, которые в себя включают формирование органов общего собрания, определения регламента проведения общего собрания, в случае если такой регламент не утвержден Ассоциацией, представления участникам общего собрания членов Ассоциации информации о правомочности общего собрания и отдельных его участников, утверждение повестки общего собрания членов Ассоциации.

3.4. Председательствующий информирует участников Общего собрания о регламенте проведения Общего собрания и предлагает его к утверждению. В регламенте устанавливается порядок проведения голосования по вопросам повестки дня, продолжительность выступлений участников общего собрания, порядок обсуждения вопросов и т.д.

3.5. После решения организационных вопросов председательствующий на общем собрании членов Ассоциации оглашает вопросы утвержденной повестки общего собрания членов Ассоциации в порядке, определенном повесткой общего собрания членов Ассоциации.

3.6. После оглашения повестки общего собрания следует процедура прений по данному вопросу. В целях обеспечения порядка проведения общего собрания членов Ассоциации председательствующим на общем собрании формируется список лиц, изъявивших желание принять участие в прениях или выступить по указанному вопросу. Изъявление участниками общего собрания желания принять участие в прениях по оглашенному вопросу осуществляется путем поднятия рук, именованными бюллетенями или опросным листом, иными жестами и после предоставления слова председательствующим на собрании оглашения своего желания или же подачи письменной записки председательствующему или секретарю общего собрания.

3.7. Голосование в форме проведения очного общего собрания членов Ассоциации осуществляется по каждому вопросу повестки общего собрания, если иное не установлено единогласно участниками общего собрания членов Ассоциации. При подсчете голосов учитываются голоса – ЗА, ПРОТИВ и ВОЗДЕРЖАЛСЯ.

3.8. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым членом Ассоциации осуществлено голосование и при условии, что бюллетень подписан членом Ассоциации (представителем), за исключением бюллетеней тайного голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

3.9. Подведение итогов по вопросам повестки дня может проводиться после окончания голосования по каждому вопросу, либо по всем вопросам повестки дня.

3.10. После рассмотрения всех вопросов, включенных в повестку дня Общего собрания, председательствующий объявляет собрание закрытым.

4. Информирование об итогах общего собрания членов Ассоциации.

4.1. Информирование об итогах общего собрания членов Ассоциации осуществляется путем размещения информации о проведенном общем собрании членов Ассоциации на главной странице официального сайта или в разделе «Новости» с указанием гиперссылки на размещенную на официальном сайте Ассоциации копию протокола общего собрания членов Ассоциации с соответствующими приложениями. Информация об итогах общего собрания членов Ассоциации может содержать гиперссылку на видео или аудио файл, содержащий запись проведенного общего собрания членов Ассоциации.

4.2. Информирование об итогах общего собрания членов Ассоциации на официальном сайте Ассоциации осуществляется **не позднее пяти рабочих дней**, со дня проведения такого общего собрания членов Ассоциации.

5. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступают в силу не ранее, чем через десять дней с момента его принятия.