

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
Саморегулируемой организации
Ассоциация «Строители Ульяновска»
Протокол № 6 от 09 июня 2017 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Общего собрания
Саморегулируемой организации
Ассоциация «Строители Ульяновска»
Протокол № 9 от 14 сентября 2017 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Общего собрания
Саморегулируемой организации
Ассоциация «Строители Ульяновска»
Протокол № 2 от 28 июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
В САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АССОЦИАЦИИ «СТРОИТЕЛИ УЛЬЯНОВСКА», В ТОМ ЧИСЛЕ О ТРЕБОВАНИЯХ
К ЧЛЕНАМ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ АССОЦИАЦИИ «СТРОИТЕЛИ
УЛЬЯНОВСКА», О РАЗМЕРЕ, ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО
ВЗНОСА, ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

Ульяновск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Ульяновска» (далее- Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к членству в Ассоциации, в том числе требования к членам Ассоциации, к размеру, порядку расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов, целевых взносов:

- к приему в члены Ассоциации ;
- к соблюдению условий членства и прекращению членства в Ассоциации;
- установлению сроков, оснований и процедур при приеме в члены Ассоциации, членстве и исключении из членства в Ассоциации;
- формированию (установлению) прав и обязанностей членов Ассоциации;
- к определению взносов в Ассоциацию и порядку их уплаты.

2. Условия приема в члены Ассоциации

2.1 В члены Ассоциации принимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляющие:

- строительство объектов капитального строительства;
- реконструкцию объектов капитального строительства;
- капитальный ремонт объектов капитального строительства;
- снос объектов капитального строительства;
- функции технических заказчиков.

2.2 В члены Ассоциации принимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели соответствующие следующим требованиям:

а) имеют адрес государственной регистрации лица в качестве субъекта предпринимательской деятельности на территории субъекта Российской Федерации, в котором Ассоциация имеет адрес государственной регистрации в качестве юридического лица (не распространяется на иностранных юридических лиц и лиц, если на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрированы такие индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, отсутствует зарегистрированная Ассоциация);

б) соответствуют требованиям квалификационных стандартов Ассоциации к индивидуальным предпринимателям или руководителям юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

в) имеют в штате по основному месту работы у индивидуального предпринимателя или юридического лица 2 специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов;

г) отвечают требованиям пунктов 2.3 и 2.4 настоящего Положения к юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, в том числе объектов использования атомной энергии, если в заявлении о вступлении в члены Ассоциации юридические лица или индивидуальные предприниматели изъявили намерение выполнять работы на вышеназванных объектах;

д) не являются членом другой Ассоциации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

2.3 В члены Ассоциации принимаются юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов соответствующие требованиям подпунктов «а», «б» и «д» пункта 2.2 и следующим требованиям:

а) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя в штате по месту основной работы:

- 2 работников, занимающих должности руководителей (например, генеральный директор, директор, технический директор, и (или) их заместители, главный инженер), имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности 5 лет и более, являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства 5 лет и более, - в случае выбора первого уровня ответственности члена саморегулируемой организации возмещения вреда на одного члена саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (шестьдесят миллионов рублей);

- 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности 5 лет и более и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства 5 лет и более, - в случае выбора второго уровня ответственности члена саморегулируемой организации возмещения вреда на одного члена саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (пятьсот миллионов рублей);

- 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности 5 лет и более и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства 5 лет и более, - в случае выбора третьего уровня ответственности члена саморегулируемой организации возмещения вреда на одного члена саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (три миллиарда рублей);

- 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности 5 лет и более и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также 6 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства 5 лет и более, - в случае выбора четвертого уровня ответственности члена саморегулируемой организации возмещения вреда на одного члена саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (десять миллиардов рублей);

- 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не 5 лет и более и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства 5 лет и более, - в случае выбора пятого уровня ответственности члена саморегулируемой организации возмещения вреда на одного члена

саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (более десяти миллиардов рублей);

б) наличие у руководителей и специалистов, поименованных в пункте «а» настоящего пункта, квалификации, подтвержденной соответствующими документами;

в) наличие у руководителей и специалистов повышения квалификации в области строительства, осуществляемого не реже одного раза в 5 лет;

г) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

д) наличие принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности. Состав и количество имущества, необходимого для строительства, реконструкции и капитального ремонта, сноса особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, определяются действующим законодательством.

е) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

2.4 В члены Ассоциации принимаются юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов использования атомной энергии соответствующие требованиям подпунктов «а», «б» и «д» пункта 2.2 и следующим требованиям:

а) имеют в штате по основному месту работы у индивидуального предпринимателя или юридического лица 2 специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов;

б) наличие лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

2.5 Ассоциация отказывает в приеме в члены Ассоциации индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным пунктами 2.2 -2.4;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме следующих документов:

- заявление о приеме в члены саморегулируемой организации, в котором указываются сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;

- копии документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

- документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям пунктов 2.2 - 2.4;

- документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица руководителей и специалистов, установленным пунктами 2.2 -2.4;

- документы, подтверждающие наличие у руководителей и специалистов указанных в пунктах 2.2.-2.4 следующих должностных обязанностей:

а) организация входного контроля проектной документации объектов капитального строительства;

б) оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;

в) приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;

г) подписание следующих документов:

- акта приемки объекта капитального строительства;

- документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;

- документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом Ассоциации.

4) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты в течение трех календарных лет, предшествующих дате подачи заявления о вступлении в члены Ассоциации, из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо. Размер выплат из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств превысил 10 миллионов рублей.

5) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства;

6) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

7) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Порядок представления индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом документов, подтверждающих соответствие условиям членства в Ассоциацию

3.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию заявление о приеме в члены Ассоциации по рекомендуемой форме.

3.2. Заявление о приеме в члены Ассоциации собственноручно подписывается лицом, имеющим право подписи документов юридического лица без доверенности, или

индивидуальным предпринимателем и заверяется оттиском печати юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии).

3.3. В случае, если заявление о приеме в члены Ассоциации подписано лицом, замещающим лицо, которое имеет право подписи документов юридического лица без доверенности, представляется так же заверенный надлежащим образом документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о приеме в члены Ассоциации.

3.4. В заявлении о приеме в члены Ассоциации указываются:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, адрес места нахождения юридического лица, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, а также номера контактного телефона и адреса электронной почты юридического лица.

2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, адрес осуществления предпринимательской деятельности (если имеется), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а также номера контактного телефона и адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке индивидуального предпринимателя или юридического лица на учет в налоговом органе;

4) намерение принимать участие в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства или об отсутствии таких намерений.

3.5. В заявлении о приеме в члены Ассоциации содержится волеизъявление о направлении информации по вопросам приема в члены Ассоциации лицу, обратившемуся с таким заявлением, в бумажной или электронной форме.

3.6. К заявлению о приеме в члены Ассоциации прилагаются следующие документы:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии учредительных документов (для юридического лица);

1.1) копии учредительных документов (для юридического лица), заверенные в установленном порядке;

Примечание – в случае непосредственного обращения в Ассоциацию должностное лицо Ассоциации самостоятельно изготавливает и заверяет копии учредительных документов.

1.2) документ, подтверждающий полномочия физического лица, подписавшего заявление о приеме в члены Ассоциации (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени лица, обратившегося с таким заявлением без доверенности).

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) копии трудовых книжек (выписок из трудовых книжек) лиц, замещающих по месту основной работы должности главных инженеров проектов, верность которых должна быть засвидетельствована в соответствии с требованиями пункта 3.7. не ранее чем за десять календарных дней до даты представления в Ассоциацию заявления о приеме в члены Ассоциации (копия трудовой книжки представляется в виде копий всех листов трудовой книжки, заверенной юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, представляющим заявление о вступлении в члены Ассоциации, в установленном порядке или нотариусом);

4) копии документов, подтверждающих наличие сведений о лицах, указанных в пункте 3 настоящего пункта в Национальном реестре специалистов, засвидетельствованные в соответствии с требованиями пункта 3.7;

5) копии трудовых договоров, заключенных с лицами, указанными в пункте 3 настоящего пункта, и иных документов (в случае необходимости), подтверждающих наличие у таких лиц должностных обязанностей определенных подпунктом 2 пункта 2.5 настоящего Положения (копия трудового договора представляется в виде копий всех листов трудового договора, заверенного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, представляющим заявление о вступлении в члены Ассоциации, в установленном порядке или нотариусом);

6) копии документов, подтверждающих соответствие квалификации лиц, указанных в подпункте 3 пункта 3.6, требованиям утвержденных в отношении таких лиц квалификационных стандартов Ассоциации, засвидетельствованные в соответствии с требованиями пункта 3.7;

7) копии документов, подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица иным требованиям, установленным Ассоциацией во внутренних документах Ассоциации, засвидетельствованные в соответствии с требованиями пункта 3.7;

8) опись прилагаемых документов по рекомендуемой форме.

3.7. Свидетельство верности копий документов, прилагаемых к заявлению о приеме в члены Ассоциации осуществляется нотариально либо подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью (при наличии). Отметка о свидетельствовании верности копии документа содержит:

1) надпись, свидетельствующую верность копии и которая может быть выражена, например, словами «Верно», «Копия верна» и т.д.;

2) наименование должности лица, засвидетельствовавшего верность копии;

3) собственноручную подпись такого лица и расшифровку его подписи (инициалы, фамилию);

4) дату свидетельствования верности копии;

5) уведомительную надпись о том, что подлинник документа, с которого снята копия, находится у такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица.

3.8. Заявление о приеме в члены Ассоциации и прилагаемые к нему документы юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, представляются в Ассоциацию непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При непосредственном обращении в Ассоциацию обратившееся лицо, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий полномочия на представление в Ассоциацию заявления о приеме в члены Ассоциации и прилагаемых к нему документов.

3.9. В случае осуществления Ассоциацией электронного документооборота, заявление о приеме в члены Ассоциации и прилагаемые к нему документы лицо, обращающееся с таким заявлением, вправе направить в Ассоциацию в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных не иначе как усиленной квалифицированной электронной подписью соответствующего должностного лица, действующего без доверенности от имени юридического лица, или индивидуального предпринимателя.

3.10. Заявление о приеме в члены Ассоциации и прилагаемые к нему документы принимаются Ассоциацией по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается лицу, обратившемуся с таким заявлением, или направляется ему заказным почтовым отправлением либо по электронной почте.

4. Проверка соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя условиям членства в Ассоциации

4.1 Проверка соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя условиям членства в Ассоциации осуществляется Контрольной комиссией с срок **не более чем два месяца** с даты подачи заявления о вступлении в члены Ассоциации.

4.2 Проверка соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя условиям членства в Ассоциации осуществляется на предмет соблюдения требований, установленных пунктами 2.2 – 2.4.

4.3 Проверка соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя условиям членства в Ассоциации осуществляется в форме проверки по итогам которой составляется акт.

4.4 Ассоциация имеет право запросить у саморегулируемой организации, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

4.5 Ассоциация имеет право запросить у НОСТРОЙ сведения о выплатах из компенсационного фонда (компенсационных фондов) саморегулируемой организации, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или юридического лица, сведения о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения саморегулируемой организацией документов.

4.6 Ассоциация имеет право запросить у органов государственной власти и органов местного самоуправления информацию о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, необходимую Ассоциации для принятия решения о приеме в члены Ассоциации.

4.7 При проведении проверки сопоставляются данные, отраженные в документах юридического лица или индивидуального предпринимателя поданных в Ассоциацию вместе с заявлением о приеме в члены Ассоциации, отраженные в документах, полученных от Ассоциации, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, НОСТРОЙ, органов государственной власти и органов местного самоуправления, с требованиями, указанными в пунктах 2.2 – 2.4.

4.8 Отсутствие акта проверки соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя условиям членства в Ассоциация является основанием для принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциация решения об отказе в приеме в члены Ассоциация по основанию подпункта 1 пункта 2.5.

4.9. По результатам проверки, Ассоциация принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на выполнение договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации с указанием причин такого отказа.

4.10. В **трехдневный срок** с момента принятия одного из решений Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

5. Изменение членом Ассоциации уровня (уровней) ответственности по обязательствам члена Ассоциации

5.1. Изменение членом Ассоциации уровня (уровней) ответственности по обязательствам члена Ассоциации осуществляется как в сторону повышения уровня (уровней) ответственности, так и в сторону понижения уровня (уровней) ответственности.

5.2. Изменение членом Ассоциации уровня (уровней) ответственности по обязательствам члена Ассоциации осуществляется Ассоциацией на основании заявления члена Ассоциации, в котором указывается выполнение требований к членству в Ассоциации в случае повышения уровня (уровней) ответственности по обязательствам члена Ассоциации, и подтверждающих документов (при необходимости).

5.3. Изменение (повышение) членом Ассоциации уровня (уровней) ответственности по обязательствам члена Ассоциации осуществляется решением постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, которое принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации **не позднее пяти календарных дней** с даты поступления в Ассоциацию заявления об изменении членом Ассоциации уровня (уровней) ответственности по обязательствам члена Ассоциации и уплаты дополнительного взноса в компенсационный фонд (фонды) Ассоциации, в случае повышения уровня (уровней) ответственности по обязательствам члена Ассоциации.

5.4. Изменение (понижение) членом Ассоциации уровня (уровней) ответственности по обязательствам члена Ассоциации осуществляется решением постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, которое принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации **не позднее пяти рабочих дней** с даты поступления в Ассоциацию заявления об изменении членом Ассоциации уровня (уровней) ответственности по обязательствам члена Ассоциации.

5.5. Повышение членом Ассоциации уровня (уровней) ответственности по обязательствам члена Ассоциации осуществляется в случае внесения членом Ассоциации дополнительного взноса в компенсационный фонд Ассоциации возмещения вреда и/или дополнительного взноса в компенсационный фонд Ассоциации обеспечения договорных обязательств.

5.6. Размер дополнительного взноса в компенсационный фонд Ассоциации возмещения вреда и/или компенсационный фонд Ассоциации обеспечения договорных обязательств рассчитывается как разница между выбранным и указанным в заявлении уровнем ответственности члена Ассоциации и соответствующим ему взносом в компенсационный фонд возмещения вреда и/или обеспечения договорных обязательств и внесенным ранее взносом в соответствующий компенсационный фонд Ассоциации.

5.7. Уплата дополнительного взноса в компенсационный фонд Ассоциации возмещения вреда и/или компенсационный фонд Ассоциации обеспечения договорных обязательств осуществляется членом Ассоциации **в течение пяти календарных дней** с даты следующей за датой подачи такого заявления в Ассоциацию об изменении членом Ассоциации уровня (уровней) ответственности по обязательствам члена Ассоциации.

5.8. В решении постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации об изменении (повышении, понижении) членом Ассоциации уровня (уровней) ответственности по обязательствам члена Ассоциации отражается следующее:

- основаниями изменения уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам члена Ассоциации является:

а) представленное заявление члена Ассоциации;

б) внесение дополнительного взноса в компенсационный фонд (фонды) Ассоциации (в случае повышения уровня ответственности);

- член Ассоциации соответствует требованиям к условиям членства в Ассоциации вследствие повышения (понижения) уровня (уровней) ответственности по обязательствам члена Ассоциации, что установлено актом специализированного органа по контролю за

деятельностью членов Ассоциации (указываются реквизиты акта проверки), в случае повышения уровня (уровней) ответственности члена Ассоциации;

- члену Ассоциации предоставляется право заключения договоров строительного подряда в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, стоимость по одному договору не превышает (указывается стоимость одного договора согласно уровню ответственности, указанному в пункте 7.2.2.4);

- члену Ассоциации предоставляется право заключения договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров предельный размер обязательств по таким договорам не превышает (указывается предельный размер согласно уровню ответственности, указанному в пункте 7.2.2.5);

- лицу, ответственному за ведение реестра членов Ассоциации, в день принятия настоящего решения внести изменения в реестр членов Ассоциации в части изменения уровня (уровней) ответственности члена Ассоциации (указывается наименование члена Ассоциации, его ИНН, ОГРН).

5.9. Понижение членом Ассоциации уровня (уровней) ответственности по обязательствам члена Ассоциации не обязывает члена Ассоциации внести дополнительный взнос в компенсационный фонд Ассоциации возмещения вреда и/или дополнительный взнос в компенсационный фонд Ассоциации обеспечения договорных обязательств.

5.10. В случае несоответствия указанных в заявлении и прилагаемых к нему документов члена Ассоциации об изменении (повышении) уровня (уровней) ответственности по обязательствам члена Ассоциации сведений о выполнении требований к членству в Ассоциации в случае повышения уровня (уровней) ответственности по обязательствам члена Ассоциации Ассоциация принимает решение об отказе в изменении уровня (уровней) ответственности по обязательствам члена Ассоциации.

5.11. Решение об отказе в изменении (повышении) уровня (уровней) ответственности по обязательствам члена Ассоциации принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации в срок, указанный в пункте 5.4, в случае не поступления на специализированный банковский счет (счета) дополнительного взноса (взносов) в компенсационный фонд (фонды) Ассоциации.

5.12. Решение об отказе в изменении (повышении) уровня (уровней) ответственности по обязательствам члена Ассоциации является основанием для возврата на расчетный счет члена Ассоциации дополнительного взноса (взносов) в компенсационный фонд (фонды) Ассоциации как возврат ошибочно перечисленных средств.

6. Обязанности и права индивидуального предпринимателя или юридического лица - члена Ассоциации

6.1 Права и обязанности юридического лица или индивидуального предпринимателя возникают с момента вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации. Решение о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации вступает в силу с даты уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

6.2. Обязанности члена Ассоциации:

1) соблюдать требования внутренних документов Ассоциации, в том числе устава Ассоциации;

2) принимать участие в общих собраниях Ассоциации;

3) принимать участие в работе органов управления Ассоциации, в случае если член Ассоциации избран в такой орган;

4) своевременно оплачивать членский взнос в Ассоциацию;

5) оплачивать дополнительные взносы в компенсационные фонды Ассоциации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и/или внутренними документами Ассоциации;

6) выполнять требования должностных лиц Ассоциации при осуществлении контроля в отношении члена Ассоциации и/или рассмотрении дел о применении мер дисциплинарного воздействия;

7) постоянно соблюдать требования, установленные пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Положения.

8) **в течение трех рабочих дней** с даты наступления несоответствия требованиям, указанным в пунктах 3.2 - 3.4 член Ассоциации обязан известить Ассоциацию, способом, установленным во внутренних документах Ассоциации, о наступлении такого несоответствия.

9) ежегодно **не позднее 1 марта года, следующего за отчетным**, направлять в Ассоциацию годовой отчет о своей деятельности по форме установленной внутренними документами Ассоциации;

10) добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;

11) выполнять решения органов управления Ассоциации принятые в рамках их компетенции;

12) готовить и направлять в Ассоциацию ответы на письма, запросы Ассоциации **не позднее 10 рабочих дней** с даты получения такого письма или запроса Ассоциации, если более короткий срок не установлен внутренними документами Ассоциации;

13) обратиться в Третейский суд при НОСТРОЙ в случае возникновения конфликтных ситуаций или споров в Ассоциации между членами Ассоциации, членом Ассоциации и органами управления Ассоциации, за разрешением таких ситуаций и/или споров;

14) своевременно оплачивать штраф, примененный в качестве меры дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации;

15) своевременно исполнять предписания Ассоциации об устранении выявленных нарушений в деятельности члена Ассоциации;

16) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

17) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

18) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциации.

19) в установленный Федеральным законом срок внести сведения о членстве в Ассоциации в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц после вступления в силу решения Ассоциации о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации.

20) заключать договор страхования гражданской ответственности и/или договор страхования риска ответственности члена Ассоциации за неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации договорных обязательств, уплачивать страховую премию в сроки и в соответствии с условиями установленными внутренними документами Ассоциации;

21) уведомить Ассоциацию о выполнении подпункта 20 способом, в порядке и в сроки, установленные внутренними документами Ассоциации.

6.3 Права члена Ассоциации:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

2) избираться и быть избранными в органы управления Ассоциации;

3) вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;

4) участвовать в разработке документов Ассоциации;

5) участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

6) непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;

7) пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

- 8) получать информацию о деятельности Ассоциации и ее органов управления в порядке, установленном документами Ассоциации;
- 9) по своему усмотрению выходить из членов Ассоциации (прекращать членство в Ассоциации);
- 10) вносить предложения в повестку общего собрания членов Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- 11) обжаловать решения органов Ассоциации в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и внутренними документами Ассоциации;
- 12) передавать имущество и имущественные права Ассоциации на праве собственности или ином вещном праве;
- 13) использовать атрибуты и символику Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации.

7. Взносы в Ассоциацию, порядок их уплаты

7.1 Взносы в Ассоциацию являются основным источником формирования имущества Ассоциации.

Взносы в Ассоциацию подразделяются на единовременные и регулярные, а также добровольные взносы (пожертвования).

Взносы в Ассоциацию, уплаченные членами Ассоциации не подлежат возврату члену Ассоциации, в том числе в случаях реорганизации или ликвидации Ассоциации, за исключением случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2 К единовременным взносам в Ассоциацию относятся/могут относиться:

- вступительный взнос в Ассоциацию;
- взнос в Ассоциацию для формирования компенсационного фонда (фондов) Ассоциации;
- взнос в Ассоциацию для целей восстановления компенсационного фонда (фондов) Ассоциации и до установленных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации необходимых минимальных значений;
- взнос в Ассоциацию для формирования (приобретения, создания и т.д.) имущества Ассоциации;
- взнос в Ассоциацию для создания и реализации отдельной услуги или программы, включающей комплекс услуг для членов Ассоциации.

7.2.1 Вступительный взнос в Ассоциацию определяется в качестве фиксированной денежной суммы и является одинаковым для всех членов Ассоциации. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесении сведений в реестр членов Ассоциации.

Размер вступительного взноса устанавливается Общим собранием Ассоциации. Допускается изменять размер вступительного взноса в Ассоциацию **не чаще одного раза в один год.**

Вступительный взнос в Ассоциацию уплачивается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме **в течение семи рабочих дней** со дня получения уведомления о принятии решения о приеме в члены Ассоциации. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

7.2.2 Компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации создаются в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации.

7.2.2.1 Компенсационный фонд возмещения вреда формируется Ассоциацией в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу

юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения.

7.2.2.2 Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств формируется Ассоциацией в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения таких договоров.

7.2.2.3 Размеры взносов в Ассоциации для формирования компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации определяются Ассоциацией согласно пунктов 7.2.2.4 и 7.2.2.5 и Положения о компенсационном фонде возмещения вреда, Положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

7.2.2.4 Минимальный размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда на одного члена Ассоциации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства в зависимости от уровня ответственности члена Ассоциации составляет:

1) сто тысяч рублей в случае, если член саморегулируемой организации планирует осуществлять строительство, реконструкцию (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт объекта капитального строительства (далее в целях настоящего подпункта - строительство), стоимость которого по одному договору не превышает шестьдесят миллионов рублей (первый уровень ответственности члена Ассоциации);

2) пятьсот тысяч рублей в случае, если член Ассоциации планирует осуществлять строительство, стоимость которого по одному договору не превышает пятьсот миллионов рублей (второй уровень ответственности члена Ассоциации);

3) один миллион пятьсот тысяч рублей в случае, если член Ассоциации планирует осуществлять строительство, стоимость которого по одному договору не превышает три миллиарда рублей (третий уровень ответственности члена Ассоциации);

4) два миллиона рублей в случае, если член Ассоциации планирует осуществлять строительство, стоимость которого по одному договору не превышает десять миллиардов рублей (четвертый уровень ответственности члена Ассоциации);

5) пять миллионов рублей в случае, если член Ассоциации планирует осуществлять строительство, стоимость которого по одному договору составляет десять миллиардов рублей и более (пятый уровень ответственности члена Ассоциации);

6) сто тысяч рублей в случае, если член Ассоциации планирует осуществлять только снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства (простой уровень ответственности члена Ассоциации).

7.2.2.5 Минимальный размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств на одного члена Ассоциации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, выразившего намерение принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров, в зависимости от уровня ответственности члена Ассоциации составляет:

1) двести тысяч рублей в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает шестьдесят миллионов рублей (первый уровень ответственности члена Ассоциации);

2) два миллиона пятьсот тысяч рублей в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает пятьсот миллионов рублей (второй уровень ответственности члена Ассоциации);

3) четыре миллиона пятьсот тысяч рублей в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает три миллиарда рублей (третий уровень ответственности члена Ассоциации);

4) семь миллионов рублей в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает десять миллиардов рублей (четвертый уровень ответственности члена Ассоциации);

5) двадцать пять миллионов рублей в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам составляет десять миллиардов рублей и более (пятый уровень ответственности члена Ассоциации).

7.3 Уплата взноса в компенсационный фонд Ассоциации производится единовременным платежом путем безналичного перечисления с расчетного счета юридического лица или индивидуального предпринимателя на специальный счет, открытый Ассоциацией в уполномоченной кредитной организации для размещения средств компенсационного фонда Ассоциации **в течение семи рабочих дней** со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

7.3.1 Уплата взноса в компенсационный фонд Ассоциации производится НОСТРОЙ из средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) на счет Ассоциации, которой принято решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, в случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра Ассоциации, в которой ранее являлись членом индивидуальный предприниматель или юридическое лицо.

7.3.2 В случае увеличения уровня ответственности члена Ассоциации доплата в соответствующий компенсационный фонд Ассоциации осуществляется членом Ассоциации **в течение пяти календарных дней** со дня получения от Ассоциации документов, подтверждающих необходимость осуществления такой доплаты.

7.3.3 В случае увеличения уровня ответственности по заявлению члена Ассоциации доплата в компенсационный фонд Ассоциации осуществляется членом Ассоциации **в течение пяти календарных дней** с даты следующей за датой подачи такого заявления.

7.3.4 Доплата в компенсационный фонд Ассоциации осуществляется членом Ассоциации единовременным платежом путем безналичного перечисления с расчетного счета юридического лица или индивидуального предпринимателя на специальный счет, открытый Ассоциацией в уполномоченной кредитной организации для размещения средств компенсационного фонда Ассоциации.

7.4 Взнос в Ассоциацию для целей восстановления компенсационного фонда Ассоциации до установленных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации значений уплачивается членом Ассоциацией на основании решения постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации в срок **не более чем три месяца** с даты следующей за датой снижения размера компенсационного фонда возмещения вреда или размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ниже минимального размера, установленного законодательством Российской Федерации.

7.4.1 Взнос в компенсационный фонд возмещения вреда уплачивается являющимися членами Ассоциации на дату снижения размера компенсационного фонда возмещения вреда юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства которого был причинен вред, а также другими юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями являющимися членами Ассоциации на дату снижения размера компенсационного фонда возмещения вреда.

7.4.2 Взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств уплачивается являющимися членами Ассоциации на дату снижения размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств юридическим лицом или

индивидуальным предпринимателем, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения которым обязательств договора строительного подряда осуществлялись выплаты из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, а другими юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями являющимися членами Ассоциации на дату снижения размера компенсационного фонда и внесенными в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств взносы при его формировании.

7.5 Размер взносов в Ассоциацию для формирования (приобретения, создания и т.д.) имущества Ассоциации и для создания и реализации отдельной услуги или программы, включающей комплекс услуг для членов Ассоциации, определяется Ассоциацией в случае формирования (приобретения, создания и т.д.) имущества Ассоциации и создания и реализации отдельной услуги или программы, включающей комплекс услуг для членов Ассоциации.

Размер и порядок уплаты указанных взносов членами Ассоциации определяется решением постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации в каждом конкретном случае.

7.6 К регулярным взносам в Ассоциацию относится ежемесячный членский взнос на финансирование деятельности Ассоциации.

7.6.1. Членский взнос - это обязательный регулярный целевой денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

В Ассоциации вводится ежемесячная уплата членских взносов в едином для всех членов Ассоциации размере, который устанавливается Общим собранием Ассоциации.

7.6.2. Членские взносы должны уплачиваться каждым членом Ассоциации **не позднее 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца** посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации. Членские взносы могут быть уплачены ранее срока, установленного настоящим пунктом Положения (авансовым платежом).

7.6.3. Вне зависимости от даты принятия Ассоциацией решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о приеме в члены Ассоциации. Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

7.7. Иные взносы членов в Ассоциацию должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в Ассоциации должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие в объединениях саморегулируемых организаций. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов Ассоциации на периодической и (или) единовременной основе.

7.8. Члены Ассоциации обязаны вносить ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом которого является Ассоциация, в размере, установленном на одного члена Ассоциации Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные целевые взносы. Размер целевых взносов и сроки их уплаты устанавливается Общим собранием Ассоциации.

8. Основания прекращения членства в Ассоциации

8.1 Основаниями прекращения членства в Ассоциации являются:

- 1) Добровольный выход из членов Ассоциации;
- 2) Прекращение членства в Ассоциации в связи с реорганизацией или ликвидацией юридического лица;
- 3) Прекращение членства в Ассоциации в связи со смертью индивидуального предпринимателя;
- 4) Прекращение членства в Ассоциации в связи с прекращением деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 5) Исключение из членов Ассоциации.

8.2. Иные основания прекращения членства в Ассоциации, не указанные в пункте 8.1, не допускаются. Основания прекращения членства в Ассоциации отражаются в реестре членов Ассоциации.

8.3. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в любое время вправе добровольно прекратить членство в Ассоциации (выйти из членов Ассоциации) с соблюдением процедуры выхода из членов Ассоциации.

8.4 Членство в Ассоциации реорганизованного юридического лица в формах: слияние, разделение, присоединение члена Ассоциации к юридическому лицу, являющемуся членом Ассоциации, прекращается с даты внесения записи о реорганизации юридического лица в единый государственный реестр юридических лиц.

8.5 Членство в Ассоциации ликвидированного юридического лица прекращается с даты внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации юридического лица.

8.6 Членство в Ассоциации в связи со смертью индивидуального предпринимателя прекращается с даты смерти физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем.

8.7 Членство в Ассоциации в связи с прекращением деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя прекращается с даты внесения записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

8.8 Членство в Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в связи с присоединением одной Ассоциации к другой Ассоциации прекращается с даты внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о присоединении такой Ассоциации.

8.9 Ассоциация принимает решение об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации в следующих случаях:

- а) если к члену Ассоциации в течение одного календарного года применено несколько мер дисциплинарного воздействия за однородное нарушение требований Ассоциации;
- б) если членом Ассоциации не уплачен в течение более чем три месяца подряд членский взнос;
- в) если членом Ассоциации не исполнено в течение одного года два и более предписания органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- г) если член Ассоциации неоднократно (два и более раз) в течение одного календарного года не отвечает на запросы Ассоциации, направленные по Почте России, и фактическое местонахождение такого члена не известно;
- д) если член Ассоциации изменил адрес местонахождения на местонахождение отличное от субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, в качестве юридического лица;

е) реорганизации юридического лица - члена Ассоциации в форме слияния, разделения и присоединения, в случае, если его правопреемники в течение 30 календарных дней с

государственной регистрации прекращения деятельности члена Ассоциации не заявили в Ассоциацию о необходимости сохранения членства в Ассоциации;

ж) если член Ассоциации не уплатил штраф, примененный в качестве меры дисциплинарного воздействия, в срок более чем девяносто календарных дней с даты принятия решения о применении такой меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

з) не устранение к моменту рассмотрения постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации дела о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов Ассоциации, нарушений, послуживших основанием для применения к нему меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации.

и) если член Ассоциации не соответствует условиям членства в Ассоциации **более чем тридцати календарных дней** с момента наступления факта такого несоответствия.

8.10 В случае представления членом Ассоциации заявления о несоответствии условиям членства вследствие изменения местонахождения на местонахождение отличное от субъекта Российской Федерации в котором зарегистрировано Ассоциации в качестве юридического лица, постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации **в течение пяти рабочих дней** принимает решение об исключении члена Ассоциации на основании такого заявления и выписки из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в упрощенном порядке без проведения контрольных мероприятий и рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

9. Процедуры и сроки прекращения членства в Ассоциации

9.1 Добровольное прекращение членства в Ассоциации осуществляется Ассоциацией на основании заявления индивидуального предпринимателя или юридического лица.

9.1.1 В случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица, члена Ассоциации установлен порядок принятия решения об участии в некоммерческих организациях, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления юридического лица, к заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации должна быть приложена копия такого решения.

9.1.2 Вместе с заявлением юридического лица о добровольном прекращении членства в Ассоциации подаются документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность, решение учредителей и т.д.).

9.1.3 Заявление индивидуального предпринимателя о добровольном прекращении членства в Ассоциации подписывается индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, уполномоченным на подписание такого заявления. Полномочия на подписание заявления о добровольном прекращении членства в Ассоциации от имени индивидуального предпринимателя должно быть оформлено нотариально.

9.1.4 К заявлению индивидуального предпринимателя о добровольном прекращении членства в Ассоциации, подписанному уполномоченным физическим лицом от имени индивидуального предпринимателя, прилагается оригинал нотариальной доверенности или нотариально заверенная копия такой доверенности, уполномочивающей физическое лицо.

9.1.5 Ассоциации **в день поступления** в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в этой организации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации.

9.1.6 Внесение сведений в реестр членов Ассоциации при поступлении заявлений о добровольном прекращении юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем членства в Ассоциации не требует принятия какого-либо решения постоянно действующего коллегиального органа управления или общего собрания членов Ассоциации.

9.1.7 Внесение сведений в реестр членов Ассоциации при поступлении заявлений о добровольном прекращении юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем членства в Ассоциации осуществляется на основании поручения единоличного исполнительного органа Ассоциации или лица исполняющего его обязанности, которое фиксируется на поступившем в Ассоциацию заявлении от юридического лица или индивидуального предпринимателя.

9.1.8 Соответствие лица, уполномоченного подписывать заявление от имени юридического лица, полномочия которого подтверждаются прилагаемыми документами к заявлению, верифицируются на сайте Федеральной налоговой службы www.nalog.ru.

9.2 Прекращение членства по основаниям перечисленным в пунктах 2 и 4 пункта 8.1 осуществляется Ассоциацией на основании решения постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации об установлении факта реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

9.2.1 Установление факта реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя производится Ассоциацией на основании информации, поступившей в Ассоциацию или информации полученной Ассоциацией на сайте Федеральной налоговой службы www.nalog.ru.

9.3 Прекращение членства по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 8.1 осуществляется Ассоциацией на основании информации о факте смерти физического лица, полученной из органов записи актов гражданского состояния.

9.3.1 В случае поступления в Ассоциацию любой информации и из любых источников, кроме органов записи актов гражданского состояния, Ассоциация обязана верифицировать указанную информацию на сайте Федеральной налоговой службы www.nalog.ru.

9.4 Прекращение членства в Ассоциации в связи с присоединением одной Ассоциации к другой саморегулируемой организации осуществляется в фактическом порядке с даты внесения соответствующей информации в единый государственный реестр юридических лиц.

9.4.1 Ассоциация к которой присоединилась другая Ассоциация **в трехдневный срок** с даты государственной регистрации реорганизации юридического лица обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

9.5 Исключение из членов Ассоциации осуществляется по решению постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации или общего собрания Ассоциации.

9.5.1 В случае принятия органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации такой меры дисциплинарного воздействия как рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, постоянно действующий коллегиальный орган Ассоциации обязан **не позднее тридцати календарных дней** принять одно из решений в отношении такого члена либо об исключении из членов Ассоциации, либо о не применении в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов Ассоциации с указанием мотивов такого решения.

9.5.2 Член Ассоциации считается исключенным из Ассоциации с даты принятия решения Ассоциацией решения об исключении юридического лица или индивидуального предпринимателя из своих членов.

9.6. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

9.7. Не позднее **трех рабочих дней** со дня, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

- 1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;
- 2) НОСТРОЙ.

10. Последствия прекращения членства в Ассоциации

10.1. Последствия прекращения членства в Ассоциации:

а) лицу, прекратившему членство в Ассоциации не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, целевые взносы, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

б) в случае неуплаты или не полной уплаты членского взноса или его части Ассоциация обращается в суд за взысканием неуплаченных сумм.

в) в случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо **в течение одного года** не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.

г) влечет прекращение права юридического лица или индивидуального предпринимателя выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

д) в случае причинения вреда (ущерба, убытков) юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем Ассоциации в период членства в ней, Ассоциация обращается в суд за возмещением с юридического лица или индивидуального предпринимателя причиненного вреда (ущерба, убытков).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.