

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Общего собрания  
Саморегулируемой организации  
Ассоциации «Строители Ульяновска»  
Протокол № 6 от 09 июня 2017 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ  
Решением Общего собрания  
Саморегулируемой организации  
Ассоциация «Строители Ульяновска»  
Протокол № 2 от 28 июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ  
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
АССОЦИАЦИИ «СТРОИТЕЛИ УЛЬЯНОВСКА»

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет статус и полномочия единоличного исполнительного органа - Генерального директора Саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Ульяновска» (далее - Ассоциации) порядок назначения и прекращения полномочий Генерального директора, его права и обязанности.

## **2. Требования к Генеральному директору Ассоциации.**

2.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации может быть гражданин Российской Федерации:

- 1) имеющий высшее образование;
- 2) имеющий стаж работы в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, в некоммерческой организации, имеющей статус саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства или организации соответствующего вида;
- 3) не имеющий или не имевший судимости либо уголовное преследование, в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям;
- 4) не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) не признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) у которого отсутствует дисквалификация, иные административные правонарушения в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- 5) у которого отсутствует конфликт интересов.

## **3. Статус Генерального директора Ассоциации.**

3.1. Генеральный директор Ассоциации назначается на должность и досрочно освобождается от должности Общим собранием членов Ассоциации. Генеральный директор назначается на должность сроком на 5 (пять) лет.

3.2. Председатель постоянно действующего коллегиального органа управления Президиума - Президент (далее Президиум) заключает с Генеральным директором трудовой договор в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации выступает от имени Ассоциации в вопросах, отнесенных Общим собранием членов Ассоциации к его компетенции.

## **4. Компетенция и ограничение прав Генерального директора Ассоциации.**

4.1. Генеральный директор Ассоциации:

4.1.1. осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах утвержденной сметы и в рамках своей компетенции;

4.1.2. организует и обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации;

4.1.3. открывает счета и специальные счета в кредитных организациях;

- 4.1.4. представляет на утверждение постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации проекты сметы административно-хозяйственных расходов и доходов Ассоциации;
- 4.1.5. подписывает документы от имени Ассоциации;
- 4.1.6. утверждает должностные инструкции, штатное расписание и иные положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;
- 4.1.7. утверждает приказы, распоряжения, в том числе о приеме на работу и увольнении с работы сотрудников;
- 4.1.8. заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации;
- 4.1.9. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
- 4.1.10. совершает сделки от имени Ассоциации в пределах утвержденной сметы;
- 4.1.11. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
- 4.1.12. организует техническое обеспечение работы Ассоциации;
- 4.1.13. отчитывается перед постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации за деятельность Ассоциации;
- 4.1.14. принимает участие в разработке внутренних документов, регулирующих деятельность Ассоциации;
- 4.1.15. выдает доверенности, решает иные вопросы текущей деятельности Ассоциации, осуществляет иные функции по поручению Общего собрания членов Ассоциации и (или) Постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.
- 4.1.16. организует ведение реестра членов Ассоциации;
- 4.1.17. обеспечивает размещение средств компенсационных фондов Ассоциации в соответствии с решением Общего собрания. Информировывает Президиум Ассоциации о состоянии компенсационного фонда;
- 4.1.18. принимает решения о создании сайта Ассоциации, обеспечивает бесперебойную работу сайта Ассоциации и размещение на нем информации, требования к открытости, которой установлены действующим законодательством;
- 4.1.19. ведет публицистическую и разъяснительную работу по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, в печатных и электронных средствах массовой информации. При этом если в публикации упоминаются члены Ассоциации, их работники, такие публикации должны быть согласованы с лицами, упомянутыми в них;
- 4.1.20. осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- 4.1.21. обеспечивает прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принятие по этим документам решений в пределах своей компетенции, либо внесения проектов решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
- 4.1.22. обеспечивает материально-техническую базу деятельности Ассоциации;
- 4.1.23. вносит на утверждение Президиума Ассоциации план контрольных проверок членов Ассоциации на год;
- 4.1.24. на основании утвержденного плана контрольных плановых проверок издает приказы о проведении плановых проверок, а в установленных случаях приказы о проведении внеплановых проверок членов Ассоциации.
- 4.1.25. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке

4.2. Генеральный директор Ассоциации не вправе:

4.2.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

4.2.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

4.2.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

4.2.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

4.2.5. входить в состав органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций;

4.2.6. генеральный директор обязан не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации и существенно затрудняющие или делающие невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциации;

4.2.7. компетенция Генерального директора порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации устанавливается Общим собранием членов Ассоциации в Положении о Генеральном директоре Ассоциации.

## **5. Ответственность Генерального директора Ассоциации.**

5.1. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, добросовестно и разумно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, решений Общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации, настоящего Положения о Генеральном директоре.

5.2. Генеральный директор несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации.

5.3. Генеральный директор несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации виновными действиями (бездействием) в соответствии нормами действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Трудового кодекса РФ.

## **6. Утверждение Положения о Генеральном директоре и внесение в него изменений.**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней с момента его принятия.