**Перечень документов на вступление в Саморегулируемую организацию Ассоциацию «Строители Ульяновска»**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Для вступления и получения права выполнения работ **в отношении объектов капитального строительства кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов** |
|  | **Опись** (форма 9) Из описи документов строки не исключать. В случае если в представляемых материалах, данный документ отсутствует в столбце «стр.» ставится прочерк |
|  | **Анкета** |
|  | **Заявление о приеме** в члены саморегулируемой организации, включая информацию о выбранных уровнях ответственности **(форма №1)** |
| **Заявление на внесение изменений в сведения**, содержащиеся в реестре членов саморегулируемой организации **(форма №1а)** – при внесении изменений |
|  | Документы, подтверждающие факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица: |
| * **Свидетельство о государственной регистрации** (при необходимости лист записи) (копия заверенная руководителем организации, скрепленная печатью организации) |
| * **Свидетельство о постановке на налоговый учет** (копия заверенная руководителем организации, скрепленная печатью организации) |
| * **Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ** для субъектов, зарегистрированных до 01.07.2002 г. (копия заверенная руководителем организации, скрепленная печатью организации) |
| * **Свидетельство о государственной регистрации** юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя |
|  | Учредительные документы: |
|  | * **Устав**, изменения к Уставу (копия заверенная руководителем организации, скрепленная печатью организации) |
|  | * **Решение** (протокол) **(форма №2, 2а)** о создании юридического лица, о назначении руководителя и приказ о вступлении в должность (копия, заверенная руководителем, скрепленная печатью организации) |
|  | **Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ**), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), актуальная на дату представления документов (**не позднее 1 месяца** до даты вступления) |
|  | **Доверенность** на осуществление полномочий в случае, если интересы организации представляет не уполномоченное Уставом лицо (оригинал ) |
|  | **Договор, Полис страхования** гражданской ответственности (оригинал), платежное поручение об оплате страховой премии (копия, заверенная руководителем организации, скрепленная печатью организации) |
|  | **Сведения о квалификации** руководителей и специалистов, заявленных в числе квалифицированных работников кандидата на получение права (**форма № 4)** |
| * **Уведомление о включении специалиста в национальный реестр** специалистов в области строительства. |
| * **Копии дипломов**, заверенные руководителем, скрепленные печатью организации. В случае изменения фамилии, документ подтверждающий данные изменения. |
| * **Копии трудовых книжек** (либо выписки из трудовых книжек), заверенные руководителем, скрепленные печатью организации |
| * **Копия должностной инструкции** (ДИ) или выписка из ДИ |
| * Копии **удостоверений о повышении квалификации** либо **свидетельство о квалификации НОК** |
| * **Согласие на обработку** персональных данных руководителей и специалистов заявленных в табл. сведения о квалификации (форма №5) |
|  | **Информация о наличии зданий,** помещений **(форма №6)** |
| * Копии документов, подтверждающих наличие принадлежащих на праве собственности или ином законном основании соответствующих помещений (заверенные руководителем, скрепленные печатью организации) |
|  | **Копия паспорта** (страницы 2, 3 и страница, содержащая информацию о регистрации по месту жительства) **индивидуального предпринимателя**, заверенная подписью и печатью индивидуального предпринимателя (в случае наличия печати) |